

“Universidad 2018”

11no Congreso Internacional de Educación Superior

INFORMACIONES GENERALES

El Ministerio de Educación Superior (MES) y las universidades cubanas han convocado al **11no Congreso Internacional de Educación Superior “Universidad 2018”** del 12 al 16 de febrero de 2018 bajo el lema: **"La universidad y la agenda 2030 para el desarrollo sostenible"**, en el centenario de la Reforma de Córdoba.

Como ya es habitual, se ha convocado a la comunidad universitaria cubana a desarrollar el Proceso Nacional Preparatorio del Congreso.

El comité organizador de Universidad 2018 ha expresado que los eventos celebrados en el Proceso Nacional Preparatorio se han convertido para la comunidad universitaria cubana en un momento de encuentro especial desde la base, que favorece el diálogo de saberes entre todos los actores de la educación superior en cada una de las localidades del país. El Proceso Nacional, eventos de base y provinciales, aporta un marcado carácter participativo, muy importante para el intercambio científico, la confrontación y la exposición de los resultados más relevantes de la teoría y la práctica universitarias.

1. Sobre el Congreso

Esta nueva edición del Congreso será un homenaje al Líder Histórico de la Revolución Cubana, el Comandante en Jefe Fidel Castro Ruz. El comité organizador de Universidad 2018 hace un llamado para que se presenten talleres, coloquios, mesas redondas, exposiciones, otras iniciativas, acerca de la figura de Fidel en la universidad cubana.

1.1 Participación

Podrán participar los docentes, investigadores, directivos y estudiantes vinculados directamente con la educación universitaria pertenecientes a centros de educación superior, centros autorizados para la educación de postgrado, escuelas ramales y entidades de ciencia e innovación tecnológica, así como representantes de los organismos centrales.

Los estudiantes podrán presentar sus ponencias en cualquiera de los Talleres que sesionarán en el Congreso de acuerdo a las temáticas que aborden las mismas.

El comité organizador del Congreso ha hecho un llamado a estimular la participación estudiantil en el Proceso Nacional y el Congreso, por lo que la dirección de la FEU-UH y de las de la FEU de las facultades tienen que ser protagonistas en la divulgación de las Informaciones Generales del Congreso y de la Convocatoria al Evento de Base en la UH entre todos los estudiantes y, estimular la participación de los mismos en Universidad 2018.

1.2 Talleres que sesionaran

- La Educación Superior y sus Perspectivas (PER)
- Junta Consultiva sobre el Postgrado en Iberoamérica (POS)
- Extensión Universitaria (EXT)
- Pedagogía de la Educación Superior (PED)
- Universidad, Ciencia y Tecnología (UCT)
- Universidad, Medio Ambiente, Energía y Desarrollo Sostenible (MAE)

Evaluación de la Calidad y Acreditación en la Educación Superior (CAL)
Internacionalización de la Educación Superior (INT)
La Virtualización en la Educación Superior (VIR)
Formación Universitaria de los Profesionales de la Educación (FOR)
Universalización de la Universidad (UNI)
La Educación Médica: Retos y Perspectivas (MED)
Universidad, Seguridad y Soberanía Alimentaria (ALI)
Financiación de la Educación Superior (FIN)
Organizaciones Estudiantiles en la Universidad (EST)
Organizaciones Gremiales y Sindicales en la universidad (GRE)
Didáctica de las Ciencias Básicas, Ingeniería y Arquitectura (DID)
Enseñanza de las Artes en la Educación Superior (ART)

1.3 Presentación de las ponencias

Las ponencias abordarán las temáticas convocadas por cada uno de los Talleres del Congreso. Las temáticas específicas de cada Taller aparecerán en breve en el sitio web del Congreso <http://www.congresouniversidad>.

Como norma las ponencias tendrán un máximo de tres autores, no obstante, se podrán presentar trabajos con un mayor número lógico de autores, si el tema abordado en la ponencia lo justifica.

Se podrán incluir conferencias, paneles, mesas redondas y otras actividades que coadyuven al desarrollo exitoso del evento.

Las ponencias serán presentadas solo en copia digital.

1.4 Normas de presentación de las ponencias:

Si las ponencias no cumplen estrictamente con las normas de presentación establecidas, no serán aceptadas para presentarse en el Evento Provincial, aunque aborden un tema de gran importancia y posean elevado rigor científico.

Las ponencias no llevan carátula o portada

La extensión máxima será 10 cuartillas (páginas). En las 10 cuartillas tienen que incluirse desde el título hasta los anexos.

Tienen que cumplir estrictamente el siguiente formato, exponiendo toda la información solicitada, exactamente en el orden que aparece a continuación:

- Título: En mayúsculas y negritas, no más de 15 palabras. Será lo primero que aparece en la página 1 de la ponencia.
 - En español
 - En inglés
- Datos de cada autor y de cada coautor:
 - Nombre y dos apellidos
 - A continuación los siguientes datos, uno a continuación del otro, separados por comas y en el orden siguiente:
 - Correo electrónico
 - Institución donde labora y país
 - Cargo (Solo se declaran los cargos: jefe de departamento, vicedecano, decano, vicedirector, director, vicerrector, rector).
 - Si es Doctor en Ciencias o Master en Ciencias

- Si es estudiante de pregrado
- Resúmenes de la ponencia
 - Resumen en español (Extensión máxima de 250 palabras)
 - Palabras claves en español
 - Resumen en inglés
 - Palabras claves en inglés
- Texto de la ponencia:
 - Introducción. Se exponen los antecedentes del trabajo y se precisan claramente sus objetivos.
 - Desarrollo, dividido en epígrafes
 - Conclusiones
 - Referencias bibliográficas, escritas según la Norma APA
 - Anexos. Aquí tienen que incluirse las tablas y figuras. (No incluir figuras que no reflejen resultados obtenidos en la ponencia o no den información sobre el mismo)

La ponencia y los resúmenes tienen que escribirse en:

- Formato PDF
- Página tamaño carta (8 1/2 por 11" o 21.59 x 27.94 cm)
- Tipografía Arial a 12 puntos
- Un espacio de interlineado
- Márgenes de 2.5 cm por cada lado
- Alineación justificada de los párrafos

Idioma:

- La ponencia tiene que ser escrita en español.

1.5 Selección de los trabajos para el Congreso Internacional

El comité organizador del Congreso de Educación Superior Universidad 2016 ha expresado en su convocatoria que la delegación cubana al Congreso Internacional estará integrada por una representación de la comunidad universitaria cuyos resultados de investigación y experiencias hayan sido validados en la práctica y puedan ser, ante el mundo, una muestra distintiva de la fuerza y de los logros de la Revolución en la educación.

La selección de los trabajos a participar en cada nivel del Congreso debe servir para estimular y reconocer los principales aportes al perfeccionamiento de la educación universitaria en los CES y en el territorio.

2. Proceso Nacional Preparatorio del Congreso

Como en ediciones anteriores en La Habana, cada CES organiza su Evento de Base y posteriormente se celebrará el Evento Provincial, la Universidad de La Habana será una de las tres sedes de La Habana.

2.1 Categoría que se otorgará

Se otorgará solamente la categoría de Destacado.

Para otorgar la categoría de Destacado a una ponencia, los tribunales tendrán en cuenta:

- Calidad y rigor científico
- Cumplimiento estricto de las normas de presentación establecidas
- El impacto de los resultados presentados:

Aportes concretos de la investigación a la transformación de la educación superior cubana para contribuir al desarrollo sostenible a la luz de la Agenda 2030.

Nivel de aplicación y generalización de los resultados de la investigación.

Significación teórica, metodológica y práctica de la investigación.

- Que responda a un tema de la actualidad reconocida por la comunidad científica, incluido en las agendas del Congreso.
- Uso de referencias bibliográficas de actualidad y de reconocidos autores sobre el tema.
- Uso de un lenguaje claro y preciso que demuestre conocimientos científicos.
- Contribución de la investigación al enriquecimiento de la teoría y la práctica en el campo de la educación universitaria.

Las ponencias Destacadas en el Evento de Base pasarán al Evento Provincial y las Destacados en el Provincial serán analizados por el comité organizador del Congreso Internacional, quien decidirá su presentación en el mismo.

“Universidad 2018”

11no Congreso Internacional de Educación Superior

CONVOCATORIA DEL EVENTO DE BASE EN LA UH

1. Cronograma:

Envío a las áreas de la convocatoria del proceso en la UH	23 enero
Divulgación de convocatoria en las áreas	24 – 31 enero
Organización del Evento de Base y elaboración de las ponencias en cada área	1 febrero – 3 marzo
Celebración del Evento de Base en cada área	7 – 17 marzo
Entrega en la DCT-UH de las ponencias Destacadas y el informe final del Evento de Base	20 – 24 marzo

2. Sobre el Evento de Base en UH:

La responsabilidad del Evento de Base en las áreas de la UH será del vicedecano(a) de investigaciones de las facultades, del director(a) de los centros y del presidente(a) de las cátedras. En las vicerrectorías y direcciones centrales, la responsabilidad será de la persona designada por el(la) vicerrector(a) / director(a).

La modalidad del Evento de Base será no presencial.

Cada área de la UH designará un comité científico que evaluará todas las ponencias de su área a partir de la copia digital entregadas por los autores, las que tienen que cumplir estrictamente las normas de presentación establecidas.

Además designará un personal que será quien verifique el cumplimiento estricto de las normas de presentación por cada ponencia.

Teniendo en cuenta que se cumpla el cronograma establecido para el Evento de Base en la UH, expuesto anteriormente, el área fijará:

- Fecha de entrega de las ponencias al comité científico.
- Fecha de la evaluación de las ponencias por el comité científico.
- Fecha de información de los resultados a los autores.

3. Entrega a la Dirección de Ciencia y Técnica (DCT) – UH de ponencias Destacadas e informe del Evento de Base

El responsable del Evento de Base del área entregará a la DCT-UH, en despacho en fecha previamente acordada entre área y DCT-UH:

- Todas las ponencias que resulten Destacadas (ANEXO 1)
- Informe sobre la celebración del Evento de Base (ANEXO 2)

Importante, la DCT no recibirá ponencias sin el informe del Evento de Base firmado por el responsable de dicho evento, ni entregadas directamente por autores.

4. Para información sobre el Evento de Base en UH contactar con:

Dr. Manuel de Jesús Álvarez Gil, Coordinador General del Congreso UNIVERSIDAD 2018 en la UH, metodólogo de la DCT-UH malvarez@rect.uh.cu
Josselyn Castillo González josse@rect.uh.cu

DCT - UH, planta baja edificio José Martí (Física Viejo), Colina Universitaria, teléfono 7878 0749

5. Información sobre el Congreso Internacional Universidad 2018 en:

Sitio web del Congreso <http://www.congresouniversidad.cu>

18 enero de 2017

Dirección de Ciencia y Técnica - UH

ANEXO 1 SOBRE LAS PONENCIAS A ENTREGAR A DCT-UH FINALIZADO EL EVENTO DE BASE DEL ÁREA

Se entregarán a la DCT-UH las ponencias Destacadas en formato digital (PDF), cumpliendo estrictamente las normas de presentación establecidas.

Las copias digitales:

Se llevarán al despacho en memoria flash.

Se agruparán por Talleres en carpetas. Cada carpeta se identificará con la sigla que identifica al Taller (aparecen en epígrafe 1.2 de Informaciones Generales); a continuación de la sigla se pondrá UH.

Ejemplo: La carpeta con las ponencias del Taller La Educación Superior y sus Perspectivas se nombrará PER UH

La copia de cada trabajo se identificará con:

Primer apellido e inicial del nombre del primer autor, después sigla del Taller donde se presentará y a continuación UH.

Ejemplo: Pérez J PER UH

ANEXO 2 ESTRUCTURA DEL INFORME DEL EVENTO DE BASE DEL ÁREA

- Nombre del área
- Composición del comité científico evaluador

Nombre	DrC. ó MSc.	Categoría Docente o de Investigación

- Cantidad total de ponencias presentadas:
- Información de las ponencias Destacadas

Título de la ponencia	Sobre cada autor y coautor:				Taller donde se expondrá el trabajo
	Nombre (completo) y Apellidos	DrC.	MSc.	Estudiante pregrado	

- Breve análisis cualitativo
- Nombre, firma y cargo del responsable del Evento de Base