

CURRÍCULUM VITAE

| | | | |
|---|--|--|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS Sandro Hernández Alfonso | DIRECCIÓN PARTICULAR Calle 32 no. 2910 e/ 29 y 31, Municipio Madruga, Provincia Mayabeque, Cuba | TELEFONOS 47815512 54977868 Oficina: 47848219 Cel: 52170482 | CORREO ELECTRONICO sandromy@apppmy.cu |
| No CARNE DE IDENTIDAD 82123104826 | SEXO Masculino | CENTRO DE TRABAJO Asamblea Provincial del Poder Popular Mayabeque | OCUPACIÓN ACTUAL Especialista en Asistencia y Atención a delegaciones extranjeras |

RAMA DE LA CIENCIA, ESPECIALIDAD
Licenciatura en Economía-Ciencias Empresariales

Graduado en la Universidad de La Habana en el año 2006 como Licenciado en Economía, especialidad Ciencias Empresariales con planes de estudio que contemplaron Informática, Inglés, Contabilidad General y Financiera, Estadística Económica, Micro y Macroeconomía, Investigación de Operaciones, Marketing, Negociación, Dirección Estratégica, Calidad de los Servicios y Dirección, entre otras.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trabajé del 2006 al 2015 en la Sucursal 2232 del Banco Popular de Ahorro destinado a captar, recibir y mantener dinero en efectivo, en depósito a la vista o a término en las modalidades convenidas con el cliente, concesión de préstamos, líneas de créditos y financiamiento de todo tipo a corto, mediano y largo plazo sin garantía o con ellas. En este centro me desempeñé como Gestor de Negocios Bancarios (2 años), Gerente Comercial (2 años) y Director (4 años). Participé en activos de cajeros, comerciales y cuadros, así como en eventos en los que fui reconocido, obteniendo menciones, certificación de participación y otros. Participé en el III Evento de Eficiencia del Sistema Bancario en su edición 2009 del que además de obtener categoría de "Relevante" fue publicado el trabajo en la edición 2010/año 13 no. 3 de la Revista BCC del Banco Central de Cuba.

Del 2015 al 2017 en la Dirección General de Economía de la Administración Provincial Mayabeque como Subdirector, cuyas funciones se concentran en control y evaluación de las políticas relacionadas con la planificación, finanzas y precios y trabajo y seguridad social.

A partir de junio del 2017 comienzo a desempeñarme como especialista en atención a delegaciones extranjeras en la Asamblea Provincial del Poder Popular Mayabeque que entre otras funciones tiene

- Fortalecer la política de solidaridad con Cuba, particularmente con la provincia Mayabeque.
- Trabajar en el fortalecimiento de los vínculos de la Provincia y sus Municipios con los gobiernos locales de otros países.
- Propiciar la comunicación sistemática con las ONGs, Asociaciones de Amistad o solidarios independientes.
- Velar por el cumplimiento de las indicaciones de la Asamblea Nacional del Poder Popular para la firma de los vínculos establecidos y de las actividades que de estos se deriven.
- Diseñar y organizar los programas de atención a delegaciones y personalidades extranjeras que visiten la Provincia.
- Elaborar propuestas de líneas directrices para el desarrollo de la colaboración internacional.

OTROS DATOS QUE CONSIDERE PUEDAN RESULTAR DE INTERES

Desarrollé Diplomado en Gestión Empresarial con módulos referidos a Dirección, Calidad y Medio Ambiente, Gestión Económico-Financiera, Gestión de Capital Humano, Innovación y Logística.

CURRÍCULUM VITAE

| | | | |
|---|---|---|---|
| NAME Sandro Hernández Alfonso | ADDRESS 2910, 32 street, between 29 y 31, Madruga, Mayabeque Province, Cuba | TELEPHONES 47815512 54977868 Office: 47848219 Cel: 52170482 | email sandromy@apppmv.cu |
| ID 82123104826 | SEX Male | PLACE OF WORK Provincial Assembly of Mayabeque People's Power | OCUPATION Specialist in Assistance and Attention to foreign delegations |
| BRANCH OF SCIENCE, SPECIALTY Bachelor in Economics-Business Studies | | | |
| <p>Graduated in the University of Havana in 2006 as a Bachelor of Economics, specializing in Business Studies with study plans including Computer Science, English, General and Financial Accounting, Economic Statistics, Micro and Macroeconomics, Operations Research, Marketing, Negotiation, Management Strategic, Quality of Services and Management, among others.</p> <p style="text-align: center;">PROFESSIONAL EXPERIENCE</p> <p>I worked from 2006 to 2015 at Branch 2232 of Banco Popular de Ahorro to raise, receive and hold cash, on demand or at term deposit in the modalities agreed with the client, granting of loans, credit lines and financing of all types in the short, medium and long term without warranty or with them. In this center I worked as Banking Business Manager (2 years), Commercial Manager (2 years) and Director (4 years). I participated in ATMs, commercials and pictures, as well as in events where I was recognized, obtaining mentions, certification of participation and others. I participated in the III Efficiency Event of the Banking System in its 2009 edition of which in addition to obtaining "Relevant" category was published the work in the 2010 edition / year 13 no. 3 of the BCC Magazine of the Central Bank of Cuba.</p> <p>From 2015 to 2017 in the Directorate General of Economy of the Mayabeque Provincial Administration as Deputy Director, whose functions are concentrated in control and evaluation of policies related to planning, finance and prices and work and social security.</p> <p>Beginning in June 2017, I began to work as a specialist in assisting foreign delegations in the Mayabeque Provincial Assembly of People's Power which, among other functions, has 719/5000</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strengthen the policy of solidarity with Cuba, particularly with the Mayabeque province. - Work on strengthening the links of the Province and its Municipalities with local governments in other countries. - Encourage systematic communication with NGOs, independent Friendship Associations. - Ensure compliance with the indications of the National Assembly of People's Power for the signing of the established links and the activities that derive from them. - Design and organize programs of care for foreign delegations and personalities visiting the Province. - Develop proposals for guidelines for the development of international collaboration. | | | |
| OTHER DATA YOU CONSIDER MAY RESULT IN INTEREST | | | |
| <p>Developed Diploma in Business Management with modules related to Management, Quality and Environment, Economic-Financial Management, Human Capital Management, Innovation and Logistics.</p> | | | |